

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO FORMATO HAY EVENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO GRE.FR.12-V01	FECHA DE VERSIÓN Enero 2021
	ELABORÓ Coordinadora de Comunicaciones	REVISÓ Directora de Comunicaciones y Mercadeo	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

INFORMACIÓN GENERAL						
Nombre del evento	Becas por excelencia académica					
Unidad académica o administrativa	Vicerrectoría académica					
Público objetivo	Estudiantes de pregrado y familiares					
Cantidad de asistentes esperados	70					
Lugar de la realización	HUB MOLINOS					CFA
Fecha de inicio:	Octubre 16 de 2026	Hora de inicio:		3:00 PM		
Fecha de cierre:	Octubre 16 de 2026	Hora de finalización:		4:30 PM		
Tipo de evento	Académico	x	Religioso		Deportivo	
	Cultural		Social		Otro, ¿cuál?	
RESPONSABLE O COORDINADOR DEL EVENTO						
Nombre completo	Nubia Heydith Buitrago Mora					
Cargo	Asesora de vicerrectoría Académica					
Teléfono y/o extensión	3195254025					
Correo electrónico	programas.academicos@usbmed.edu.co					
REQUERIMIENTOS						
UNIDAD DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO			SI	NO	CANTIDAD	
Pendones nuevos				x		
Pasacalles				x		
Afiches				x		
Plegables				x		
Escarapelas				x		
Certificados			x			
Señalización				x		
Invitaciones						
Aviso de prensa				x		
Diseño de e-card o invitaciones digitales.			x			
Publicación de información en página web				x		
Redes sociales				x		
Banner en el home de la web				x		
Envíos de e-card a las bases de datos (especificar público: estudiantes, docentes, administrativos)				x		
Publicación en el boletín Hay Noticia (diligenciar el Formato web Hay Noticia)			x			
Boletín de prensa				x		
Letreros de reservados / sillas auditorio (especificar cantidad)				x		
Presentador			x			
Libreto para presentador 1. Detallar orden del día 2. Anexar hojas de vida de conferenciantes o invitados, cuando se requiera.			x			

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO FORMATO HAY EVENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO GRE.FR.12-V01	FECHA DE VERSIÓN Enero 2021
	ELABORÓ Coordinadora de Comunicaciones	REVISÓ Directora de Comunicaciones y Mercadeo	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

ORDEN DEL DÍA:			
Porta nombres (mesa principal)	x		
Nombres y los dos apellidos (detallar nombres y cargos completos)			
UNIDAD DE MERCADEO	SI	NO	CANTIDAD
Telemercadeo: confirmación, actualización de bases de datos, etc. Confirmación (asistente de Rectoría)	x		
Pendón institucional	x		1
Stand de la Universidad		x	
Souvenir		x	
UNIDAD DE PROYECCIÓN SOCIAL / EGRESADOS	SI	NO	CANTIDAD
Boletín electrónico Egresados		x	
UNIDAD DE TECNOLOGÍA / MEDIOS AUDIOVISUALES	SI	NO	CANTIDAD
Banderas Colombia ___x___ Antioquia ___x___ USB ___x___ Otro, ¿cuál? _____	x		
Himnos Colombia _____ Antioquia _____ USB ___x___ Otra, ¿cuál? _____	X		
Atril	x		
Video Beam (televisor)	x		
Amplificación de sonido	x		
Micrófono base	x		
Micrófono inalámbrico		x	
¿Proyección de video(s) Cuáles?		x	
Reproductores CD _____ MP3 _____ DVD _____		x	
Líneas de audio para instrumentos		x	
Retornos		x	
Música para ambientar	x		
Auxiliar de Medios Audiovisuales	x		
Fotografías	x		
UNIDAD DE ESPACIOS FÍSICOS	SI	NO	CANTIDAD
Mantelería institucional	x		
Silletería (Rimax) Forma de ubicación ___filas en el exterior del Hub de innovación y transformación Medellín (verificar que estén limpias al enviarlas)	x		70
Mesas auxiliares Forma de ubicación al frente (mesa principal para 3 directivos)	X		1

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	NOMBRE DEL DOCUMENTO FORMATO HAY EVENTO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO GRE.FR.12-V01	FECHA DE VERSIÓN Enero 2021
	ELABORÓ Coordinadora de Comunicaciones	REVISÓ Directora de Comunicaciones y Mercadeo	APROBÓ Asistente Profesional Dirección de Planeación

Tablones			
Forma de ubicación _____		x	
Mantelería institucional negro y naranja x			
Blanca _____	X		
Dorada _____			1
Ubicación pendones (cerca de la mesa principal)	x		
Estación de café			
Personal de Espacios Físicos para aseo, montaje y atención	x		
UNIDAD DE COMPRAS	SI	NO	CANTIDAD
Arreglos florales		x	
Coctel, torta, pasabocas, refrigerios, almuerzos, hidratación, sobre manteles meseros, entre otros		x	
Ambulancia		x	
UNIDAD DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SI	NO	CANTIDAD
Primeros auxilios			
Personal del Grupo de Apoyo Institucional		x	
UNIDAD DE GESTIÓN HUMANA / SALUD OCUPACIONAL	SI	NO	CANTIDAD
Brigada de emergencia		x	
BIENESTAR INSTITUCIONAL			
Intervención musical	x		